

	DIRECCION GENERAL DESARROLLO GESTIÓN DE PERSONAS	www.leitat.org
	<b>SELECCIONAMOS A:</b>	
	TRABAJA CON NOSOTROS seleccion@leitat.org	

## **CONSULTOR/A RECURSOS HUMANOS**

Fundada en 1906, Leitat es una de las entidades de referencia a nivel estatal y europeo en la gestión de tecnologías. Cuenta con un equipo de más de 500 profesionales, experto en investigación aplicada, servicios técnicos y gestión de iniciativas tecnológicas y de innovación. Leitat aporta valor social, industrial, económico y sostenible, ofreciendo soluciones integrales en múltiples sectores y ámbitos: desarrollo de nuevos materiales, producción eco-sostenible, sistemas de prevención de salud laboral, revalorización de residuos y aprovechamiento de recursos naturales, interconectividad y digitalización de la industria, energía verde y maximización de la eficiencia energética. Leitat es una de las principales entidades participantes del programa Horizon2020 de la Unión Europea

**Actualmente buscamos un/a Consultor/a en RRHH:**

### **Principales funciones:**

- Apoyo en la Acogida y formación inicial a las nuevas incorporaciones
- Soporte en los procesos de selección y desarrollo, siguiendo los procedimientos establecidos, manteniendo contacto directo con los managers de las diferentes estructuras
- Apoyo en la implementación de proyectos clave de RRHH
- Apoyo en la gestión de tareas en las áreas de Data base SAP, laboral y formación.
- Soporte general al departamento en tareas de Gestión y administración.

### **Formación y requisitos del puesto:**

Estudios Universitarios de grado medio o superior en Psicología/Relaciones laborales .

### **Experiencia:**

Experiencia mínima de 2 a 3 años en tareas relacionadas con la Selección de Personal, administración y gestión de personas

### **Competencias:**

Honestidad, profesionalidad, positividad, innovación y resiliencia.  
Capacidad de trabajo en equipo, autonomía, capacidad de organización y planificación, tolerancia al estrés, capacidad analítica, resolución de problemas.

### **Idiomas:**

Español, catalán e inglés.

### **Informática:**

Dominio paquete office: Word y Excel (valorable nivel avanzado).  
SAP (muy valorable).

**Ofrecemos:**

Incorporación inmediata  
Contrato indefinido  
Catering subvencionado  
Salario según valía  
Ubicación: Centro Barcelona

Solicitar