

	DEPARTAMENTO DIRECCIÓN GESTIÓN PERSONAS	www.leitat.org
	SELECCIONAMOS A:	
	TRABAJA CON NOSOTROS seleccion@leitat.org	

COMMUNICATION SPECIALIST

Fundada en 1906, Leitat es una de las entidades de referencia a nivel estatal y europeo en la gestión de tecnologías. Cuenta con un equipo de más de 500 profesionales, experto en investigación aplicada, servicios técnicos y gestión de iniciativas tecnológicas y de innovación. Leitat aporta valor social, industrial, económico y sostenible, ofreciendo soluciones integrales en múltiples sectores y ámbitos: desarrollo de nuevos materiales, producción eco-sostenible, sistemas de prevención de salud laboral, revalorización de residuos y aprovechamiento de recursos naturales, interconectividad y digitalización de la industria, energía verde y maximización de la eficiencia energética. Leitat está reconocido por el Ministerio de Economía, Industria y Competitividad y es una de las principales entidades participantes del programa Horizon2020 de la Unión Europea

Actualmente buscamos un/a Communication Specialist para trabajar con el equipo que gestiona el consorcio industrial de referencia a nivel europeo de la fabricación aditiva e impresión 3D IAM3DHUB - International Advanced Manufacturing 3D Hub www.iam3dhub.org

Principales funciones:

- Diseñar, desarrollar y ejecutar estrategias de comunicación externa para promover la imagen y la reputación de la empresa.
- Diseñar, desarrollar y ejecutar estrategias y acciones para potenciar impactos en prensa y medios de comunicación
- Gestión y mantenimiento y creación de contenidos para los canales de comunicación corporativos:
 - Sitio web
 - Redes sociales
 - Medios de comunicación contratados
 - Otros canales externos
- Recoger y elaborar contenido para artículos especializados o técnicos en medios de comunicación especializados del sector
- Mantener relaciones con los medios de comunicación y actuar como portavoz de la empresa cuando sea necesario.
- Liderar, gestionar y coordinar las acciones de comunicación derivadas de las actividades de la organización, tales como;
 - La participación en eventos y ferias comerciales
 - Organización de eventos internos y externos, seminarios, jornadas etc...
 - Actividades organizadas en el centro con clientes, socios y colaboradores
 - Visitas
- Análisis y reporting de métricas de impactos comunicación

Formación y requisitos del puesto:

- Formación universitaria reglada en ámbitos de: Comunicación, comunicación audiovisual, periodismo, publicidad, relaciones públicas, diseño gráfico.
- Valorable (no necesaria) formación técnica en ámbito ingeniería o especialización en ámbito Additive Manufacturing
- Altamente valorable, especialización en cualquiera de estos ámbitos.

Experiencia:

2 años en puesto con funciones similares
Muy valorable experiencia en sector Additive Manufacturing / Impresión 3D

Competencias y habilidades técnicas:

Honestidad, profesionalidad, positividad, innovación y resiliencia.
Alto grado de proactividad, dinamismo y creatividad
Alto grado de liderazgo
Alta capacidad de coordinación relaciones externas
Excelentes habilidades de comunicación y relaciones y públicas, para comunicarse efectivamente con el equipo interno, otros departamentos de la empresa, proveedores externos, socios y clientes.
Alta capacidad de gestión y coordinación de proyectos y actividades complejas
Fuertes habilidades de redacción y edición para crear contenido claro y atractivo.
Habilidades y sensibilidad gráfica en diseño y maquetación de contenidos
Autogestión y Capacidad para trabajar de manera efectiva tanto de forma independiente como en equipo.
Conocimientos sólidos en herramientas de comunicación y redes sociales

Idiomas:

Inglés, Español, muy valorable Catalan y otros idiomas EU

Informática:

Conocimientos sólidos en herramientas de comunicación y redes sociales

Ofrecemos:

Incorporación inmediata
Contrato indefinido
Salario según valía
Jornada flexible
Ubicación: Barcelona
Catering subvencionado.



Solicitar