

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ACONDICIONAMIENTO TARRASENSE

Capítol I. La denominació, els fins, activitats, beneficiaris i domicili.

Article 1 Denominació

Amb la denominació "**ACONDICIONAMIENTO TARRASENSE**" es troba constituïda una associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil, relatiu a les persones jurídiques (DOGC núm.5123, de 2 de maig), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm.73, de 26 de març), els seus estatuts, així com qualsevol altre norma d'aplicació obligatòria.

Article 2 Fins

Els fins de l'associació van ser en el seu origen en data 15 de febrer de 1906 dotar a la ciutat de Terrassa d'un establiment públic per l'acondicionament i emmagatzematge de matèries tèxtils i d'un laboratori d'anàlisi.

En l'actualitat, l'associació te per finalitat:

(i) realitzar activitats de recerca i desenvolupament (I+D), (ii) promoure la recerca, el desenvolupament i la innovació tecnològica, fomentar la modernització de les estructures productives i donar el suport necessari per fomentar la innovació i la millora de la competitivitat de les empreses i altres entitats, facilitar l'accés i la implantació de les noves tecnologies a les empreses i altres entitats i promoure l'excel·lència dels productes generats; i (iii) dur a terme i promoure la generació i transferència de coneixement i l'arribada de les tecnologies desenvolupades al mercat i a la societat i la seva explotació.

Totes aquestes activitats aniran emmarcades dins els propòsits de col·laborar en la generació, desenvolupament i transferència de coneixement tecnològic i d' innovació tecnològica, així com

de col·laborar i fomentar la seva aplicació per al desenvolupament i l'enfortiment de la capacitat competitiva i productiva de les empreses.

Article 3 Activitats

Per dur a terme les finalitats de l'associació, aquesta desenvoluparà entre d'altres, les següents activitats:

- a) La recerca i el desenvolupament tecnològic propis o en col·laboració amb altres institucions i empreses.
- b) El desenvolupament de projectes de recerca, de desenvolupament tecnològic i d'innovació per a tercers.
- c) Activitats de consultoria tecnològica, assessorament sobre gestió de la innovació, realització de serveis tecnològics, assaigs, certificacions, dictàmens i qualsevol altre servei basat en el coneixement tecnològic per a empreses i organitzacions en general.
- d) La promoció d'activitats i projectes d'emprenedoria tecnològica i de valorització d'actius tecnològics
- e) La formació tecnològica, tècnica i especialitzada.
- f) Activitats associades al desenvolupament de talent tecnològic.
- g) Activitats de gestió integral de projectes o d'unitats de recerca i tecnològiques o per a tercers o conjuntes amb empreses i altres institucions.
- h) Activitats de promoció de la cultura científicotecnològica i d'innovació i de difusió del coneixement tecnològic.
- i) Col·laboracions sistemàtiques o puntuals amb altres institucions o agents del sistema de ciència, tecnologia i innovació, que possibilitin la transferència de coneixement cap a l'entorn empresarial i la societat en general.
- j) La generació de coneixement propi i la seva protecció i explotació per qualsevol mitjà.
- k) L'adquisició de la propietat o drets sobre coneixement de tercers per a la seva explotació per a qualsevol mitjà.
- l) La transferència a tercers de coneixement generat per l'associació, per qualsevol

mitjà.

- m) Activitats de promoció de la generació de coneixement per part d'empreses i altres entitats i la seva transferència.

Les activitats relacionades amb els fins s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

L'associació tindrà sempre en consideració en les seves actuacions, entre d'altres, els principis de sostenibilitat i d'impacte positiu tant econòmic com social i mediambiental, d'equitat, i d'igualtat de gènere.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 4 Beneficiaris

De les activitats que realitza l'entitat podrà beneficiar-se qualsevol persona física o jurídica que estigui interessada en les activitats relacionades amb els fins de l'associació, especialment en la recerca científica i tecnològica, la innovació, l'emprenedoria, la internacionalització i la generació de coneixement i la seva transferència, que participi en activitats relacionades amb els fins de l'associació o que necessiti assistència en aquestes matèries, sense restriccions territorials.

Article 5 Domicili

El domicili de l'associació està fixat a Terrassa i radica al carrer de la Innovació, número 2.

L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació i especialment el territori de Catalunya on l'entitat disposarà de diferents seus.

Assemblea General Extraordinària de l'Associació Acondicionamiento Tarrasense

pàg. 3/22

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 6 Membres de l'associació

Poden formar part de l'associació qualsevol persona física major de divuit anys, o jurídica, que tingui interès en els fins de l'associació o dugui a terme activitats relacionades amb aquests fins.

Les persones jurídiques nomenaran a les persones físiques que les representaran en l'associació.

Les sol·licituds d'ingrés, hauran de ser per escrit i hauran de ser admeses per la Junta Directiva que n'haurà d'informar a l'Assemblea General.

Article 7 Drets dels membres de l'associació

Són drets dels membres de l'associació, aquells que els hi atorga la normativa vigent, així com:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits com a membres de la Junta Directiva.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern, en les activitats de l'associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que puguin contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Formar part de les comissions sectorials.

El dret de vot dels associats quedarà suspès mentre aquests no estiguin al corrent de les seves obligacions econòmiques amb l'associació.

Article 8 Deures dels membres de l'associació

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, ja siguin d'ingrés, ordinàries o extraordinàries/derrames i altres aportacions econòmiques fixades en els Estatuts i aprovades per l'Assemblea General..
3. Donar compliment a la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Donar compliment als acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació.

Article 9 Causes per perdre la condició de membre de l'associació

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar-ho, per escrit al President de la Junta Directiva.
2. Per la mort de la persona o l'extinció de la persona jurídica.
3. No satisfer les quotes que en cada moment siguin fixades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
4. No complir les obligacions estatutàries, o qualsevol altra normativa d'ordre d'intern i els acords adoptats pels òrgans de govern.
5. Dur a terme actuacions que perjudiquin els interessos de l'Associació.
6. Ser sancionat d'acord amb els procediments disciplinaris de l'Associació.

Excepte en els casos previstos sota els apartats 1, 2 i 3 anteriors la Junta Directiva de l'Associació decidirà, per majoria simple la situació de baixa de l'associat i se li comunicarà per escrit.

Els associats que causin baixa hauran d'abonar les quantitats pendents al moment de la baixa.

Capítol III. Òrgans de l'Associació

Article 10 Òrgans de l'associació

Són òrgans de l'associació:

Òrgans de govern:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta Directiva

Òrgans executius:

- a) La Comissió Executiva
- c) La Direcció General

Òrgans consultius

- a) Les Comissions Sectorials, si es constitueixen
- b) El Consell Assessor, si es constitueix.

Article 11 Regles comuns per reunir-se i prendre acords sense presència física

Els òrgans col·legiats de l'Associació es poden reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el President de l'òrgan corresponent. En les reunions no presencials s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència.

En aquells casos en els que a criteri del President de la Junta Directiva ho consideri necessari o convenient, l'Assemblea General i la Junta Directiva podran adoptar acords sense reunió, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol

altre mitjà que determini el President, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entendrà que l'acord s'adopta al lloc del domicili de l'Associació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Capítol IV. L'Assemblea General

Article 12 Òrgan Sobirà

L'Assemblea General és l'òrgan de govern sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea General, tret que legalment o estatutàriament es requereixi expressament una majoria diferent.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 13 Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats que li atribueixi la llei i la normativa vigent en cada moment i especialment les següents :

- a) Aprovar i modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el Pla Estratègic a proposta de la Junta Directiva
- d) Elegir i separar els membres de les Comissions Sectorials
- e) Elegir i separar els membres del Consell Assessor.
- f) Aprovar el pressupost anual de l'exercici a proposta de la Junta Directiva
- g) Aprovar els comptes anuals i la proposta de distribució del resultat de cada exercici a proposta de la Junta Directiva.
- h) Aprovar la gestió feta per la Junta Directiva, i per la Direcció General.
- i) Aprovar el nomenament d'auditors per a cada exercici.

- j) Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació.
- k) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- l) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- ll) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- o) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- p) Resoldre els recursos interposats contra la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva als associats en el marc dels procediments disciplinaris de l'Associació.
- q) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 14 Funcionament de l'Assemblea General

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.

La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas la reunió de l'Assemblea General ha de tenir lloc dins el termini de 30 (trenta) dies naturals a comptar de la sol·licitud.

L'Assemblea General es convoca per acord de la Junta Directiva. La convocatòria ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió i en el seu cas, les mateixes dades per a la reunió en segona convocatòria.

La convocatòria s'ha de comunicar 10 (deu) dies naturals abans de la data de la reunió, mitjançant anunci inserit a la pàgina web de l'entitat, i mitjançant comunicació per correu electrònic per part del Secretari a cadascun dels associats a l'adreça que consti al llibre registre de socis..

Els associats poden delegar la seva assistència i el seu vot a favor d'un altre associat mitjançant escrit adreçat al President.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President de l'Associació. Si no hi és, l'ha de substituir el Vicepresident i en el cas de diversos Vicepresidents per ordre d'aquests (Vicepresident 1r, 2n.....).

Actuarà com a Secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions i les intervencions de les que es sol·liciti especial constància en acta, el text dels acords adoptats i, el resultat numèric de les votacions. També s'ha d'estendre una acta dels acords adoptats sense reunió. En aquest cas s'ha de fer constar a l'acta, a més del contingut de l'acord i el resultat de la votació, el sistema seguit per a adoptar-lo.

L'acta es podrà redactar, llegir i aprovar al final de la reunió d'Assemblea General o a la reunió de la propera Assemblea General en que es llegirà a l'inici de la sessió a fi de que s'aprovi o s'esmeni; en aquest cas 5 (cinc) dies naturals abans de la data fixada per la celebració de la reunió de l'Assemblea General, l'acta així com qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels associats al domicili social.

L'Assemblea General es constitueix vàlidament quan assisteixin presents o representats com a mínim el 50% dels associats.

El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea General, sempre que ho facin dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 15 Adopció d'acords per l'Assemblea General

Assemblea General Extraordinària de l'Associació Acondicionamiento Tarrasense

pàg. 9/22

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada associat de l'associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats, tret que legalment o estatutàriament es requereixi expressament una majoria diferent.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, l'escissió, la fusió, la cessió d'unitats d'activitat a través de la cessió dels seus actius i passius o qualsevol altre modificació estructural, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents, presents o representats.

Capítol V. Junta Directiva

Article 16 Composició de la Junta Directiva, gratuïtat del càrrec i exercici del càrrec

La Junta Directiva està formada per un mínim de 7 (set) i un màxim de vint-i quatre (24) membres i és l'òrgan màxim de govern que regeix, administra i representa l'Associació, estant composta pel President, el Vicepresident o vicepresidents, el Secretari, que podrà ostentar la condició de membre de junta o no, i els Vocals.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

Els membres de la Junta Directiva que tinguin la naturalesa de persones jurídiques hauran de designar a una persona física que les representi en l'exercici del càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari, amb el vistiplau del President, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions. En el cas de que cessin Secretari o President, el Secretari sortint o el President sortint, segons correspongui, hauran de signar també el certificat.

No podran ostentar el càrrec de membre de la Junta Directiva, aquells que es trobin en situació de incapacitat legal per a l'exercici de l'esmentat càrrec.

Les persones inhabilitades d'acord amb la legislació concursal no poden ésser membres de l'òrgan de govern de les associacions que duen a terme una activitat econòmica mentre no hagi finit el període d'inhabilitació.

Cada Comissió Sectorial tindrà dret a proposar a un membre de la Junta Directiva, el nomenament del qual correspondrà a l'Assemblea General.

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, l'Institut Industrial – Gremi Textil, i la Patronal CECOT tindran dret a proposar cadascun d'ells a un membre de la Junta Directiva. Quan la Junta Directiva superi els 14 membres, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, i l'Associació CECOT tindrà dret a proposar-ne un altre més, és a dir un total de dos per cada institució, el nomenament dels quals correspondrà a l'Assemblea General.

El Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de competitivitat empresarial tindrà dret a proposar al seu Conseller com a membre de la Junta Directiva, el nomenament del qual correspondrà a l'Assemblea General.

La Patronal CECOT tindrà dret a proposar al seu President com a membre de la Junta Directiva, el nomenament del qual correspondrà a l'Assemblea General

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. Si algun membre de la Junta Directiva exerceix funcions de direcció o gerència pot ésser retribuït sempre que tingui establerta una relació contractual. Aquesta contractació, la fixació de la seva remuneració i el seu cessament correspondran a la Assemblea General.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

Els membres de la Junta Directiva cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
- d) Renúncia notificada per escrit al President de la Junta Directiva .
- e) Separació acordada per l'Assemblea General.
- f) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Article 17 Facultats de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva té les facultats següents que li atribueixin la llei i la normativa vigent en cada moment i especialment:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea General estableixi.
- b) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- c) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- d) Formular i presentar els comptes anuals de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi.
- e) Confeccionar els pressupostos de l'exercici següent per sotmetre'ls a aprovació de l'Assemblea General.
- f) Fer el seguiment econòmic de l'associació, així com de la seva activitat.
- g) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- h) Aprovar l'alta dels associats que la sol·licitin, tot informant a l'Assemblea General.
- i) Acordar la baixa dels associats en el cas dels apartats 4 a 6 (ambdós inclosos) de l'article 9 dels Estatuts Socials, tot informant a l'Assemblea General
- j) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.

- k) Ser informada de l'estructura organitzativa i de l'organigrama de l'Associació per part de la Comissió Executiva o la Direcció General.
- l) Ser informada de l'estructura retributiva per part de la Comissió Executiva o la Direcció General.
- m) Ser informada de les noves incorporacions de l'equip directiu i de les remuneracions que s'estableixin per part de la Comissió Executiva o la Direcció General.
- n) La contractació del Director General, la seva retribució i el seu cessament, que haurà d'informar a l'Assemblea General.
- o) Presentar a l'Assemblea per a la seva aprovació:
 - 1) La proposta de Pla Estratègic
 - 2) La proposta de pressupost anual de l'exercici.
- p) Aprovar els manuals de procediment intern que consideri convenients.
- q) Ser informada de les noves incorporacions de personal i de les baixes del mateix per part de la Comissió Executiva o del Director General.
- r) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que l'hi hagi estat delegada expressament.

Article 18 Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i com a mínim quatre vegades a l'any.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita més de la meitat dels membres que la componen.

Article 19 Convocatòria, assistència i adopció d'acords

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si estan presents o representats com a mínim el 50% dels seus membres, sempre i quan hagi estat convocada amb una antelació de 7 (set) dies naturals.

Assemblea General Extraordinària de l'Associació Acondicionamiento Tarrasense

pàg. 13/22

La documentació relativa als punts de l'ordre del dia haurà de ser posada a disposició dels membres de la Junta Directiva amb un mínim de 2 (dos) dies naturals abans de la reunió mitjançant una plataforma digital que garanteixi la confidencialitat i la traçabilitat de la informació lliurada

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.

Els membres de la Junta Directiva podran delegar la seva assistència i el seu vot a favor d'un altre membre de la Junta Directiva mitjançant escrit adreçat al President.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20 De les actes de les reunions de la Junta Directiva

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en les corresponents actes que han de ser signades pel Secretari amb el vistiplau del President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

També s'ha d'estendre una acta dels acords adoptats sense reunió. En aquest cas s'ha de fer constar a l'acta, a més del contingut de l'acord i el resultat de la votació, el sistema seguit per a adoptar-lo.

Capítol VI. El President, el Vicepresident, o els Vicepresidents

Article 21 – El President

El President serà escollit per l'Assemblea General.

Són pròpies del President les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant en l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari del l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pels Vicepresident, o vicepresidents o pel Vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

En cas de diversos Vicepresidents, aquests actuaran segons el seu ordre (Vicepresident 1r, 2n, 3r...), el que es tindrà en compte inclús per aquells càrrecs o designacions que es facin per raó del càrrec de Vicepresident.

Capítol VII. El Secretari

Article 22 – El Secretari

El Secretari ha de custodiar les actes de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

El Secretari podrà ser membre de Junta o no ser-ho.

Capítol VIII. Comissió Executiva

Article 23. Composició i funcionament de la Comissió Executiva

La Junta Directiva podrà crear una Comissió Executiva. Aquesta tindrà les funcions de la Junta Directiva li pugui delegar, amb l'excepció dels actes indelegables d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

La Comissió Executiva estarà formada pel President, el Vicepresident 1er. o en defecte d'aquest el Vicepresident 2n, i un representant de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, un representant de la Patronal CECOT i a les seves reunions també hi assistiran el Director General i el Secretari de la Junta Directiva, amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Comissió Executiva caldrà la presència de més de la meitat dels seus membres i entre ells dels representants de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, i representant de la Patronal CECOT. Els acords es prendran per majoria simple. El vot del President tindrà caràcter diriment.

Els requisits de convocatòria i redacció de l'acta seran els mateixos previstos per a la Junta Directiva.

La Comissió Executiva es reunirà sempre que ho decideixi el President i com a mínim un cop cada dos mesos.

Capítol IX. Comissions Sectorials

Article 24 Composició i funcionament de les Comissions Sectorials

La Junta Directiva, pot nomenar diferents Comissions Sectorials compostes per persones físiques o jurídiques (que designaran a un representant persona física) qualificades en els diferents àmbits sectorials propis de l'activitat de l'associació, amb el nombre de membres que determini lliurement, la designació dels quals serà de la seva competència. Aquest nomenament haurà de ser informat a l'Assemblea General i no caldrà que aquestes persones formin part de l'Associació.

Aquestes Comissions Sectorials tenen com a finalitat dur a terme el seguiment dels projectes relacionats amb la seva àrea d'especialització, així com potenciar la contractació de nous projectes, procurant sempre el millor compliment dels fins de l'associació.

Aquestes Comissions Sectorials podran fer propostes a la Junta Directiva en relació amb activitats i aliances estratègiques de la seva àrea d'especialització.

La determinació dels càrrecs dins cada Comissió Sectorial i la determinació de les regles del seu funcionament es durà a terme pels propis membres de cada Comissió sectorial. En qualsevol cas, cada Comissió Sectorial estarà integrada per un mínim de tres (3) i un màxim de nou (9) membres, prendrà els acords per majoria simple i designarà un President.

El càrrec dels membres de les Comissions Sectorials serà gratuït.

Capítol X. Consell Assessor

Article 25 Composició i funcionament del Consell Assessor

La Junta Directiva pot designar un Consell Assessor, els membres del qual seran persones i empreses líders o tractores en el seu sector i en l'aplicació de solucions tecnològiques en el seu àmbit. Aquest nomenament haurà de ser informat a l'Assemblea General.

Les seves funcions són, entre d'altres, les següents:

- (i) Proporcionar coneixements especialitzats.
- (ii) Ajudar a establir les línies estratègiques del pla d'acció de la Associació.
- (iii) Proposar i suggerir nous projectes
- (iv) Proposar accions per millorar el compliment dels fins de l'Associació
- (v) Assessorar en l'establiment de vincles i aliances externes.

La determinació dels càrrecs dins del Consell Assessor i la determinació de les regles del seu funcionament es durà a terme pels seus membres. En qualsevol cas, estarà integrada per un mínim de tres (3) i un màxim de sis (9) membres, prendrà els acords per majoria simple i designarà un President.

El càrrec de membre del Consell Assessor serà gratuït.

Capítol XI. Vicepresidència o Vicepresidències

Article 26

La Junta Directiva podrà nomenar un Vicepresident o vicepresidents, que tindran les facultats que corresponen a la Junta Directiva o aquelles que li atribueixi la Junta Directiva que el nomeni, excepte les facultats indelegables d'acord amb la legislació vigent en cada moment. No obstant l'anterior, la Junta Directiva podrà establir una delegació de facultats diferent.

Capítol XII. La Direcció General

Article 27

La Junta Directiva nomenarà al Director General que desenvoluparà la direcció executiva de l'associació i que disposarà dels poders necessaris en ordre a la direcció i gestió executiva de l'entitat.

El càrrec de Director General és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions. Aquest nomenament, la fixació de la seva retribució i el seu cessament haurà de ser aprovat per la Junta Directiva i informats a l'Assemblea General.

El Director General no podrà ser membre de la Junta Directiva, assisteix a totes les reunions de la Junta Directiva amb veu però sense vot.

Capítol XIII. El règim econòmic i comptable

Article 28 Recursos Econòmics

Assemblea General Extraordinària de l'Associació Acondicionamiento Tarrasense

pàg. 18/22

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General pels seus membres,
- b) les subvencions públiques o particulars,
- c) les donacions, les herències o els llegats,
- d) les rendes i rendiments productius de l'actiu
- e) els ingressos que pugui obtenir per la seva activitat,
- f) els ingressos obtinguts pel suport necessari per fomentar la innovació i la millora de la competitivitat de la iniciativa privada empresarial.

Article 29 Quotes a satisfer pel associats

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques - que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualitats, segons el que disposi l'Assemblea General i quotes extraordinàries. L'Assemblea General podrà eximir de pagament de les quotes a les Administracions Públiques o entitats vinculades directament amb elles que contribueixin al finançament de l'Associació.

Article 30 Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31 Formulació i aprovació dels Comptes Anuals

La Junta Directiva ha de formular els comptes anuals de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,

- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria

L'Assemblea General ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment

Els comptes anuals s'han de sotmetre necessàriament a una auditoria externa.

Capítol XIV. El règim disciplinari

Article 32 Infraccions comeses pels associats i procediment sancionador

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels associats que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini màxim de 10 (deu) dies naturals, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini màxim de 15 (quinze) dies naturals, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per majoria simple de la Junta Directiva, s'ha adoptar dins d'un període de 15 (quinze) dies naturals.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades ho poden recórrer en el termini màxim de 10 (deu) dies naturals. En cas que l'interessat interposi recurs, la decisió haurà de ser sotmesa a la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol XV. La dissolució

Article 33 Acord de dissolució

L'Associació pot ser dissolta si ho acorden els dos terços de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinària expressament per aquest fi.

Article 34 Liquidació i extinció

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos han contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar a una entitat sense ànim de lucre que realitzi les activitats que responguin al compliment dels mateixos fins socials de l'associació o a finalitat anàlogues.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Capítol XVI. Reglament de Règim Intern

Article 35 Contingut i aprovació del Reglament de Règim Intern

Totes les qüestions no previstes de manera expressa en els presents Estatuts poden ésser regulades en el Reglament de Règim Intern, que haurà d'ésser aprovat per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Assemblea General Extraordinària de l'Associació Acondicionamiento Tarrasense


pàg. 21/22

En cas de contradicció entre el Reglament de Règim Intern i els Estatuts, prevaldran aquests.

Aquests estatuts han estat aprovats a la reunió de l'Assemblea de socis de data 11 de desembre de 2023, el que certifiquen el sotsignants a Terrassa el dia 11 de desembre de 2023.


Pel Secretari

Sr. Joan Serra Albesa


Vist-i-plau del President

Sr. Jordi William Carnes Ayats



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 16

Data Resolució 28/02/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 01 de març de 2024

