

Leitat es una asociación empresarial privada sin ánimo de lucro, constituida para ofrecer a las empresas y entidades un valor añadido mediante la aportación de tecnología y conocimiento que responda a las necesidades del mercado y la sociedad.

La Dirección de Leitat ha definido su política de gestión con la finalidad de realizar sus actividades con un alto nivel de excelencia y de calidad, seguridad y salud de su personal, innovación y respeto del medioambiente.

Los siguientes principios fundamentan el decálogo de nuestra política de gestión:

- 1. ESTRATEGIA:** Implantar la misión y la visión a través del desarrollo y despliegue del plan estratégico con valor social, medioambiental, económico e industrial. Gestionar la adaptación y el cambio a partir del estudio de nuestro ecosistema y del análisis de riesgos, con el compromiso de desarrollar la mejora continua del sistema de gestión de la calidad, medioambiente e I+D+i e impactar en los ODS.
- 2. IGUALDAD:** Crear una cultura corporativa basada en el mérito e integrando misión, visión, valores y principios, donde las políticas de Leitat consideren tanto la vida profesional como la personal de sus empleados. Reconocer el derecho de todas las personas para hacer uso de las medidas de conciliación y garantizar la igualdad de trato y oportunidades.
- 3. LIDERAZGO:** Asegurar el éxito de Leitat actuando desde el liderazgo de las personas, con flexibilidad y dinamismo, para lograr los resultados previstos, con un alto reconocimiento como institución y con alianzas estratégicas que refuercen el posicionamiento de la imagen corporativa de Leitat.
- 4. SATISFACCIÓN:** Estar comprometidos con la buena práctica profesional y la calidad de los proyectos y servicios ofertados a nuestros clientes y stakeholders para atender sus necesidades, añadiendo valor y asignando los recursos necesarios para aumentar su satisfacción.
- 5. COMUNICACIÓN:** Establecer vías de comunicación con nuestros grupos de Interés: clientes, asociados, colaboradores, proveedores, administración pública, alianzas y sociedad para gestionar con agilidad las oportunidades, la realidad y la innovación.
- 6. PARTICIPACIÓN:** Promover la participación, comunicación y responsabilidad del personal de Leitat en el funcionamiento del sistema integrado de gestión, diseñando acciones que potencien la creatividad y refuercen el compromiso de todo el personal con la estrategia de la entidad.
- 7. FORMACIÓN:** Formar e informar a todo el personal en materia de calidad, medioambiente, prevención de riesgos laborales, gestión de la Innovación y excelencia en Gestión, desarrollando el talento e incrementando la autoexigencia y la responsabilidad sobre las propias acciones.
- 8. SEGURIDAD:** Buscar la protección activa de la seguridad y salud de nuestro personal y de nuestras instalaciones, estableciendo procesos y operaciones seguras. Implementar las mejores medidas de seguridad, tomando las medidas adecuadas de acompañamiento y sensibilizando de las consecuencias de los incumplimientos.
- 9. MEDIOAMBIENTE:** Estar comprometidos con la protección del medio ambiente, reduciendo los impactos ambientales asociados a las actividades desarrolladas en Leitat, realizando un uso sostenible de recursos, prevención de la contaminación e incorporando la perspectiva de la economía circular en proyectos y actividades.
- 10. LEGISLACIÓN:** Garantizar el cumplimiento de los requisitos de las diferentes normas de gestión certificadas y acreditadas, así como de la legislación y reglamentación aplicable en materia de calidad, medioambiente y prevención de riesgos laborales, [así como otros requisitos normativos específicos para cada una de las actividades certificadas y acreditadas](#). Desarrollar las actividades de laboratorio de ensayos garantizando la imparcialidad y confidencialidad de los resultados, y la del organismo de control y [verificación](#) con total independencia e imparcialidad respecto al resto de actividades de la organización y en los términos establecidos en la legislación pertinente.

Revisado por:
OLGA BONASTRE
DIREC. SISTEMAS NORMATIVOS Y AUDITORÍAS
10-06-2025

Aprobado por:
PERE REGULL CLIMENT
DIRECCIÓN CORPORATIVA
10-06-2025

Aprobado por:
JORDI CABRAFIGA MACIAS
DIRECCIÓN GENERAL
11-06-2025

Leitat és una associació empresarial privada sense ànim de lucre, constituïda per oferir a les empreses i entitats un valor afegit mitjançant l'aportació de tecnologia i coneixement que respongui a les necessitats del mercat i la societat.

La Direcció de Leitat ha definit la seva política de gestió amb la finalitat de realitzar les seves activitats amb un alt nivell d'excel·lència i de qualitat, seguretat i salut del seu personal, innovació i respecte del medi ambient.

Els següents principis fonamenten el decàleg de la nostra política de gestió:

- 1. ESTRATÈGIA:** Implantar el propòsit i la visió a través del desenvolupament i desplegament de l'estratègia amb valor social, mediambiental, econòmic i industrial. Gestionar l'adaptació i el canvi a partir de l'estudi del nostre ecosistema i els anàlisi de riscos amb el compromís de desenvolupar la millora contínua del sistema de gestió de la qualitat, medi ambient i I+D+i i impactar en els ODS.
- 2. IGUALTAT:** Crear una cultura corporativa basada en el mèrit i integrant missió, visió, valors i principis, on les polítiques de Leitat considerin tant la vida professional com la personal dels seus empleats. Reconèixer el dret de totes les persones per a fer ús de les mesures de conciliació i garantir la igualtat de tracte i oportunitats.
- 3. LIDERATGE:** Assegurar l'èxit de Leitat actuant des del lideratge de les persones, amb flexibilitat i dinamisme, per a aconseguir els resultats previstos, amb un alt reconeixement com a institució i amb aliances estratègiques que reforcin el posicionament de la imatge corporativa de Leitat.
- 4. SATISFACCIÓ:** Estar compromesos amb la bona pràctica professional i la qualitat dels projectes i serveis ofertats als nostres clients i stakeholders per atendre les seves necessitats, afegint valor i assignant els recursos necessaris per a augmentar la seva satisfacció.
- 5. COMUNICACIÓ:** Establir vies de comunicació amb els nostres grups d'interès: clients, associats, col·laboradors, proveïdors, administració pública, aliances i societat per gestionar amb agilitat les oportunitats, la realitat i la innovació.
- 6. PARTICIPACIÓ:** Promoure la participació, la comunicació i la responsabilitat del personal de Leitat en el funcionament del sistema integrat de gestió, dissenyant accions que potenciïn la creativitat i reforcin el compromís de tot el personal amb l'estratègia de l'entitat.
- 7. FORMACIÓ:** Formar i informar a tot el personal en matèria de qualitat, medi ambient, prevenció de riscos laborals, gestió de la innovació i excel·lència en gestió, desenvolupant el talent i incrementant l'autoexigència i la responsabilitat sobre les pròpies accions.
- 8. SEGURETAT:** Buscar la protecció activa de la seguretat i salut del nostre personal i de les nostres instal·lacions, establint processos i operacions segures. Implementar les millors mesures de seguretat, prenent les mesures adequades d'acompanyament i sensibilitzant de les conseqüències dels incompliments.
- 9. MEDIAMBIENT:** Estar compromesos amb la protecció del medi ambient, reduint els impactes ambientals associats a les activitats desenvolupades en Leitat, realitzant un ús sostenible de recursos, prevenció de la contaminació i incorporant la perspectiva de l'economia circular en projectes i activitats.
- 10. LEGISLACIÓ:** Garantir el compliment dels requisits de les diferents normes de gestió certificades i acreditades, així com de la legislació i reglamentació aplicable en matèria de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals, [requisits normatius específics per a cada una de les activitats certificades i acreditades](#). Desenvolupar les activitats de laboratori d'assajos garantint la imparcialitat i la confidencialitat dels resultats, i la d'organisme de control i verificació amb total independència i imparcialitat respecte a la resta d'activitats de l'organització i en els termes establerts a la legislació pertinent.

Revisado por:
OLGA BONASTRE
DIREC. SISTEMAS NORMATIVOS Y AUDITORÍAS
10-06-2025

Aprobado por:
PERE REGULL CLIMENT
DIRECCIÓN CORPORATIVA
10-06-2025

Aprobado por:
JORDI CABRAFIGA MACIAS
DIRECCIÓN GENERAL
11-06-2025

Leitat is a non-profit private business association established to offer companies and entities added value through the contribution of technology and knowledge that responds to the needs of the market and society.

Leitat's Management has defined its management policy in order to carry out its activities with a high level of excellence and quality, safety and health of its personnel, innovation and respect for the environment.

The following Principles underpin our ten Management Policies:

- 1. STRATEGY:** Implement the mission and vision through the development and deployment of the strategic plan with social, environmental, economic and industrial value. Manage adaptation and change by studying our ecosystem and analysing risks, with a commitment to continuously improve the quality management system, environment, and R&D&I, and to impact the SDGs.
- 2. EQUALITY:** Create a corporate culture based on merit that integrates our mission, vision, values and principles, where Leitat's policies take into account both the professional and personal lives of its employees. Recognise the right of all persons to make use of conciliation measures and ensure equal treatment and opportunities.
- 3. LEADERSHIP:** Ensure Leitat's success by fostering leadership among individuals, demonstrating flexibility and dynamism to achieve the desired results, enhancing the company's reputation as an institution and strengthening Leitat's image through strategic partnerships.
- 4. SATISFACTION:** Commitment to good professional practice and the quality of the projects and services offered to our customers and stakeholders, adding value and allocating the necessary resources to increase their satisfaction.
- 5. COMMUNICATION:** Establish channels of communication with our Stakeholders: clients, associates, partners, suppliers, public administrations, alliances and broader society to manage opportunities, circumstances and innovation with agility.
- 6. PARTICIPATION:** Promote the participation, communication and responsibility of Leitat personnel in the operation of the Integrated Management System, designing actions that enhance creativity and reinforce the commitment of all personnel to the company's strategy.
- 7. TRAINING:** Train and inform all staff in matters of quality, the environment, occupational risk prevention, innovation management and excellence in management, developing talent and increasing self-discipline and responsibility for one's actions.
- 8. SAFETY:** Actively protect the health and safety of our personnel and our facilities, establishing safe processes and operations. Implement the highest safety standards, take the appropriate measures and raise awareness of the consequences of breaches.
- 9. ENVIRONMENT:** Commitment to the protection of the environment, reducing the environmental impacts associated with the activities carried out by Leitat, making sustainable use of resources and preventing pollution while incorporating the circular economy into projects and activities.
- 10. LEGISLATION:** Ensure compliance with the requirements of the different certified and accredited management standards, as well as the applicable legislation and regulations on quality, the environment, and occupational risk prevention, [as well as other specific regulatory requirements for each of the certified and accredited activities](#). Carry out the activities of the test laboratory guaranteeing the impartiality and confidentiality of the results, as well as that of the control body [and verification](#) with total independence and impartiality with respect to the organisation's other activities and in the terms set out by the relevant legislation.

Revisado por:
OLGA BONASTRE
DIREC. SISTEMAS NORMATIVOS Y AUDITORÍAS
10-06-2025

Aprobado por:
PERE REGULL CLIMENT
DIRECCIÓN CORPORATIVA
10-06-2025

Aprobado por:
JORDI CABRAFIGA MACIAS
DIRECCIÓN GENERAL
11-06-2025